



Das Buchzentrum - gegründet 1882 - ist Marktführer im Schweizer Zwischenbuchhandel. Wir führen ein auf den Schweizer Markt abgestimmtes Sortiment an deutsch- und fremdsprachigen Büchern sowie E-Books, DVD, Spiele, Kalender, Geschenkartikel und Papeteriewaren. Zu unseren Kunden zählen Buchhandlungen, Onlinehändler und der Fachhandel.

Sind Sie eine qualifizierte, ausgebildete Fachperson aus dem Buchhandel? Verfügen Sie zudem über eine grosse IT-Affinität? Dann suchen wir Sie als

Sachbearbeiter/-in und Stv. Teamleiterin Katalog 80 %

Ihre Aufgaben

- Metadatenpflege für unsere Katalogdatenbank
- Kommunikation mit Lieferanten zur Klärung der Metadaten-Standard-Abweichungen
- Fachliche Klärung von Anfragen aus anderen Abteilungen und von Datenempfängern
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich Katalogdatenbank
- Stellvertretung der Teamleiterin Katalog

Ihr Profil

Sie haben eine buchhändlerische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung im Buchhandel/Verlag? Kundenorientierung, gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Einsatzbereitschaft bringen Sie ebenso mit. Sehr gute Kenntnisse der gesamten MS-Office-Palette, vor allem in Excel, sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind alles Voraussetzungen für diese Stelle. Eine selbstständige, strukturierte, zielorientierte, exakte und ruhige Arbeitsweise setzen wir voraus. Wenn Sie zudem im Alter zwischen 25 - 40 Jahre jung sind, über belastbare, team- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeitsmerkmale verfügen, sind dies ideale Voraussetzungen.

Warum wollen wir Sie für diese Stelle gewinnen? Weil Sie Erfahrung in der elektronischen Datenpflege haben, flexibel sind, ein ruhiges Arbeitsumfeld schätzen und mit unserer Unterstützung noch mehr erreichen wollen. Wir bewegen uns in einem dynamischen Marktumfeld; gestalten Sie unsere Zukunft mit!

Bei dieser Stelle können Sie Ihre Fähigkeiten einsetzen und erweitern. Wir bieten Ihnen unter anderem die Mitarbeit bei Projekten an, sowie eine freundliche Arbeitsatmosphäre. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns auf Sie.

Buchzentrum AG (BZ)

Ansprechperson **Frau Franziska Roggli**
Adresse **Industriestr. Ost 10**
Ort **4614 Hägendorf**
Telefon **062 209 25 25**
E-Mail **roggli@buchzentrum.ch**