



Das Buchzentrum - gegründet 1882 - ist Marktführer im Schweizer Zwischenbuchhandel. Wir führen ein auf den Schweizer Markt abgestimmtes Sortiment an deutsch- und fremdsprachigen Büchern sowie E-Books, DVD, Spiele, Kalender, Geschenkartikel und Papeteriewaren. Zu unseren Kunden zählen Buchhandlungen, Onlinehändler und der Fachhandel.

Verstärken Sie unser Team als

Produkt-Manager/-in 80 - 100 % (DVD, Nonbook)

Ihre Aufgaben

- Optimale Bewirtschaftung unseres DVD-Sortimentes, der Nonbooks-Produkte sowie einen Teil des deutschen Barsortimentes
- Erfassung von Beschaffungsdaten aller verantwortlichen Sortimentsbereiche
- Planung und Ermittlung von Marktpotentialen
- Entscheidung über Neuaufnahmen von Titeln und Labels
- Aktive Marktbearbeitung und Marktorientierung
- Planung geeigneter Verkaufsförderungsmassnahmen über verschiedene Kanäle
- Lagerbewirtschaftung nach wirtschaftlichen und qualitativen Vorgaben
- Aktive Betreuung der Kunden: Grosskundenbesuche im Bereich DVD
- Durchführung von Marketingaktionen, Festlegen von Konditionen
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil

Sie verfügen über mindestens 3 Jahre Erfahrung im Produktmanagement, vorzugsweise im Bereich Buchhandel, DVD und Nonbooks? Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Teamgeist und Einsatzbereitschaft bringen Sie ebenso mit wie die Fähigkeit, betriebswirtschaftlich und marktorientiert zu denken. Sehr gute Kenntnisse der gesamten MS-Office-Palette sowie eine engagierte, verantwortungsbewusste und zielorientierte Arbeitsweise werden vorausgesetzt. Gute Englisch- und Französischkenntnisse sind wünschenswert.

Wir bewegen uns in einem dynamischen Marktumfeld - gestalten Sie unsere Zukunft mit! Bei dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Stelle können Sie Ihre Fähigkeiten einsetzen und erweitern. Flexible Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit) sowie gute Sozialleistungen sind nur einige der Vorteile, die Sie erwarten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns auf Sie.

Buchzentrum AG (BZ)

Ansprechperson **Frau Franziska Roggli**
Adresse **Industriestr. Ost 10**
Ort **4614 Hägendorf**
Telefon **062 209 25 25**
E-Mail **roggli@buchzentrum.ch**